

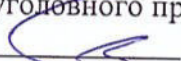
АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

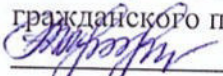
Утверждаю  
Декан юридического факультета  
И.В. Петрова  
« 24 » мая 2022 г.

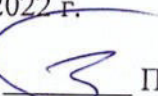



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
СУД ПРИСЯЖНЫХ**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция  
Направленность (профиль) программы: Юриспруденция  
Квалификация выпускника: Бакалавр  
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
Год начала подготовки - 2020

Разработана  
к.ю.н., доцент, доцент кафедры  
уголовного права и процесса  
 П.В. Волосюк

Согласована  
зав. выпускающей кафедрой  
гражданского права и процесса  
 М.А. Коротаева

Рекомендована  
на заседании кафедры уголовного  
права и процесса  
от « 13 » мая 2022 г.  
протокол № 9  
Зав. кафедрой  П.В. Волосюк

Одобрена  
на заседании учебно-методической  
комиссии факультета  
от « 24 » мая 2022 г.  
протокол № 9  
Председатель УМК  
 И.В. Петрова

Ставрополь, 2022 г.

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
  2. Место дисциплины в структуре ОПОП
  3. Планируемые результаты обучения по дисциплине
  4. Объем дисциплины и виды учебной работы
  5. Содержание и структура дисциплины  
Содержание дисциплины  
Структура дисциплины  
Занятия семинарского типа  
Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)  
Самостоятельная работа
  6. Образовательные технологии
  7. Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
  8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины  
Основная литература  
Дополнительная литература  
Программное обеспечение  
Профессиональные базы данных  
Информационные справочные системы  
Интернет-ресурсы  
Методические указания по освоению дисциплины
  9. Материально-техническое обеспечение дисциплины
  10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья
- Приложение

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Суд присяжных» являются: дать студентам исходные знания о базовых понятиях и сущности суда с участием присяжных заседателей, а также формирование представлений об актуальных проблемах организации и деятельности суда с участием присяжных заседателей в историческом прошлом России, в современных условиях и за рубежом.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Суд присяжных» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП (дисциплина по выбору)

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и права	
Конституционное право	
Уголовный процесс	

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции,)	Планируемые результаты обучения
способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);	З. - знать нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности); У.- уметь правильно толковать нормативные правовые акты; строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства; В. - владеть навыками принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства;
способность работать на благо общества и государства (ОПК-2);	У. - уметь выявлять проблемы в области правотворчества и правоприменения; В. - владеть юридической терминологией и грамотно применять ее в устной и письменной речи; способностью определять круг правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации; способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу, праву и закону;
способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);	З. - знать основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, субъектов в контексте функционирования суда присяжных;

	<p>У. - уметь проводить правовой анализ документов;</p> <p>В. - владеть методами анализа действия правовых норм, правонарушающего поведения и способами противодействия такому поведению; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</p>
<p>способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);</p>	<p>З. - знать правила правоприменения в соответствующей области юридической деятельности, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий;</p> <p>У. - уметь выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; анализировать правовые процессы в своей предметной области;</p> <p>В. - владеть навыками работы с правовыми актами; навыками грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области юридической деятельности;</p>
<p>способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);</p>	<p>У. - уметь ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг); применять нормы права (с учетом отраслевой направленности правоотношений);</p> <p>В. - владеть навыками сбора, анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи; навыками анализа юридических фактов, правовых норм, отраслевых правовых отношений; навыками самостоятельного применения действующих правовых норм;</p>
<p>способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);</p>	<p>З. - знать особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности; содержание основных правовых понятий и категорий, правоотношений в контексте суда присяжных;</p> <p>У. - уметь проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимися в нормах права;</p> <p>В.- владеть методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними отраслевых правоотношений;</p>
<p>владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);</p>	<p>У. - уметь составлять юридические документы (в конкретных сферах</p>

	юридической деятельности); устанавливать юридическую силу документов в сфере действия отраслевых правоотношений; В. - владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности); опытом составления и оформления несложных юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности);
--	---

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

##### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		Б
<b>Контактная работа (всего)</b>	32	32
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	16	16
из них		
– лекции	16	16
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	16	16
из них		
– семинары (С)	14	14
– практические занятия (ПР)	2	2
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации		
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация		
<b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>	76	76
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа		
Реферат	10	10
Самоподготовка	66	66
Подготовка к аттестации		
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

##### ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		В
<b>Контактная работа (всего)</b>	36	36
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	18	18
из них		
– лекции	18	18

2) занятия семинарского типа (ПЗ)	18	18
из них		
– семинары (С)	16	16
– практические занятия (ПР)	2	2
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации		
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация		
<b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа		
Реферат	10	10
Самоподготовка	62	62
Подготовка к аттестации		
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации	зачет	Зачет

#### ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		Г
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>12,3</b>	<b>12,3</b>
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	6	6
из них		
– лекции	6	6
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	6	6
из них		
– семинары (С)	4	4
– практические занятия (ПР)	2	2
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации		
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация	0,3	0,3
<b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>	<b>95,7</b>	<b>95,7</b>
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа		
Реферат	10	10
Самоподготовка	82	82
Подготовка к аттестации	3,7	3,7
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

##### Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
------------------	-----------------------------	---------------------------

Тема 1.	Понятие, значение, принципы организации и деятельности суда присяжных в Российской Федерации. Значение суда присяжных в современной России.	Право обвиняемого в совершении преступления на рассмотрение его дела в суде с участием присяжных заседателей. Подсудность уголовных дел суду присяжных. Нормативное регулирование суда присяжных. Принципы организации и деятельности суда присяжных в Российской Федерации. Компетенция профессиональных и непрофессиональных судей в суде присяжных. Создание суда присяжных – одно из центральных положений судебной реформы в Российской Федерации. Нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности);
Тема 2.	История возникновения суда присяжных.	Суд присяжных в Российской Империи и возрождение суда присяжных в современной России Возникновение суда присяжных. Суд в Древней Греции и в Древнем Риме. Суды в Средневековой Европе. Суд присяжных в Англии. Судебные реформы второй половины девятнадцатого века в Российской Империи. Образование суда присяжных в Российской Империи. Основные положения организации и деятельности суда присяжных в Российской Империи. Знаменитые юристы Российской Империи и суд присяжных. Возрождение суда присяжных в России в конце двадцатого века. Значение суда присяжных в современной России. Суд присяжных в Ставропольском крае.
Тема 3.	Статус присяжных заседателей. Нормативное регулирование статуса присяжных заседателей в Российской Федерации.	Статус присяжных заседателей Нормативное регулирование статуса присяжных заседателей в Российской Федерации. Требования, предъявляемые к присяжным заседателям. Лица, которые не могут быть включены в списки присяжных заседателей. Лица, имеющие право, на исключение из списков присяжных заседателей. Списки кандидатов в присяжные заседатели. Формирование списков кандидатов в присяжные заседатели. Основной и запасной списки кандидатов в присяжные заседатели. Гарантии, которые предоставляются присяжным заседателям в Российской Федерации. Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, субъектов в контексте функционирования суда присяжных;
Тема 4.	Особенности подготовки судебного	Особенности подготовки судебного заседания в суде присяжных Особенности

	заседания в суде присяжных	досудебной подготовки уголовных дел к рассмотрению с участием присяжных заседателей. Задачи стадии подготовки судебного заседания с участием присяжных заседателей. Предварительное слушание. Обязательность проведения предварительного слушания при подготовке дела для рассмотрения судом с участием присяжных заседателей. Порядок проведения предварительного слушания. Участник предварительного слушания. Вопросы, разрешаемые на предварительном слушании. Решения, принимаемые на предварительном слушании. Вызов кандидатов в присяжные заседатели в суд.
Тема 5.	Формирование коллегии присяжных заседателей.	Формирование коллегии присяжных заседателей. Права и обязанности присяжных заседателей в судебном разбирательстве Начало судебного разбирательства с участием присяжных заседателей. Значение правильного формирования коллегии присяжных заседателей. Отводы. Порядок заявления и разрешения мотивированных и немотивированных отводов при формировании коллегии присяжных заседателей. Тенденциозность коллегии присяжных заседателей. Порядок формирования коллегии присяжных заседателей. Запасные присяжные заседатели. Принятие присяги. Права и обязанности присяжных заседателей. Старшина присяжных заседателей: порядок избрания и полномочия старшины присяжных заседателей. Полномочия присяжных заседателей и судьи, председательствующего в судебном заседании. Правила правоприменения в соответствующей области юридической деятельности, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий;
Тема 6.	Особенности проведения судебного заседания с участием присяжных заседателей	Особенности проведения судебного заседания с участием присяжных заседателей Особенности подготовительной части судебного заседания. Особенности судебного следствия с участием присяжных заседателей. Участие государственного обвинителя и защитника в судебном следствии. Роль председательствующего в судебном следствии. Роль присяжных заседателей в судебном следствии. Доказательства, признанные недопустимыми. Прения сторон в суде с участием присяжных заседателей. Постановка вопросов, подлежащих



		<p>разрешению присяжными заседателями. Вопросный лист. Содержание вопросов присяжным заседателям. Напутственное слово председательствующего. Требования, предъявляемые к напутственному слову председательствующего. Содержание напутственного слова. Удаление присяжных в совещательную комнату. Тайна совещательной комнаты.</p> <p>Особенности завершающих этапов судебного разбирательства. Особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности; содержание основных правовых понятий и категорий, правоотношений в контексте суда присяжных;</p>
Тема 7.	Обвинение и защита в суде присяжных	<p>Обвинение и защита в суде присяжных</p> <p>Обязательное участие государственного обвинителя в суде присяжных. Процессуальные особенности участия государственного обвинителя в суде с участием присяжных заседателей. Тактические особенности обвинения в суде присяжных. Отводы кандидатов в присяжные заседатели стороной обвинения. Психологические основы обвинения в суде присяжных. Публичные выступления государственного обвинителя. Обвинительная речь.</p> <p>Обязательное участие защитника в суде присяжных. Процессуальные особенности участия защитника в суде с участием присяжных заседателей. Отводы кандидатов в присяжные заседатели стороной защиты. Подготовка подсудимого для участия в судебном заседании. Речь защитника в суде присяжных.</p>
Тема 8.	Вердикт присяжных заседателей	<p>Вердикт присяжных заседателей</p> <p>Понятие и значение вердикта присяжных заседателей. Порядок проведения совещания и голосования в совещательной комнате. Вынесение вердикта. Процессуальное оформление вердикта присяжных. Провозглашение вердикта.</p>
Тема 9.	Последствия вынесения вердикта присяжных заседателей	<p>Последствия вынесения вердикта присяжных заседателей</p> <p>Значение вердикта присяжных заседателей. Обязательность вердикта присяжных заседателей. Действия председательствующего после провозглашения вердикта. Обсуждение последствий вердикта. Виды решений, принимаемых председательствующим. Постановление приговора. Особенности обжалования приговора постановленного судом с участием присяжных заседателей.</p>
Тема 10.	Суд присяжных в	Суд присяжных в зарубежных

	зарубежных государствах	государствах Возникновение и значение суда присяжных в странах англо-саксонской правовой системы. Суд присяжных в Англии. Суд присяжных в Соединенных Штатах Америки. Возникновение и значение суда присяжных в странах Романо-германской правовой системы. Суд присяжных во Франции. Особенности суда присяжных других европейских государствах. Суд присяжных и суд шеффенов.
--	-------------------------	--

## Структура дисциплины

### Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	Л	С	ПР	ЛР	СР
Тема 1.	Понятие, значение, принципы организации и деятельности суда присяжных в Российской Федерации Значение суда присяжных в современной России.	18	2	2	-	-	14
Тема 2.	История возникновения суда присяжных.	6	-	-	-	-	6
Тема 3.	Статус присяжных заседателей Нормативное регулирование статуса присяжных заседателей в Российской Федерации.	14	2	2	2	--	8
Тема 4.	Особенности подготовки судебного заседания в суде присяжных	8	2	2	-	-	4
Тема 5.	Формирование коллегии присяжных заседателей.	8	2	-	-	-	6
Тема 6.	Особенности проведения судебного заседания с участием присяжных заседателей	20	2	2	-	-	16
Тема 7.	Обвинение и защита в суде присяжных	8	-	2	-	-	6
Тема 8.	Вердикт присяжных заседателей	8	2	2	-	-	4
Тема 9.	Последствия вынесения вердикта присяжных заседателей	10	2	-	-	-	8
Тема 10.	Суд присяжных в зарубежных государствах	8	2	2	-	-	4
	<b>зачет</b>						
<b>Общий объем</b>		<b>108</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>76</b>

### Очно-заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	Л	С	ПР	ЛР	СР
Тема 1.	Понятие, значение, принципы организации и деятельности суда присяжных в Российской Федерации Значение суда присяжных в современной России.	18	2	2	-	-	14
Тема 2.	История возникновения суда присяжных.	8	2	-	-	-	6
Тема 3.	Статус присяжных заседателей Нормативное регулирование статуса	14	2	2	2	-	8

	присяжных заседателей в Российской Федерации.							
Тема 4.	Особенности подготовки судебного заседания в суде присяжных	8	2	2	-	-	4	
Тема 5.	Формирование коллегии присяжных заседателей.	8	-	2	-	-	6	
Тема 6.	Особенности проведения судебного заседания с участием присяжных заседателей	18	2	2	-	-	14	
Тема 7.	Обвинение и защита в суде присяжных	6	2	-	-	-	4	
Тема 8.	Вердикт присяжных заседателей	10	2	2	-	-	6	
Тема 9.	Последствия вынесения вердикта присяжных заседателей	10	2	2	-	-	6	
Тема 10.	Суд присяжных в зарубежных государствах	8	2	2	-	-	4	
	<b>зачет</b>							
<b>Общий объем</b>		<b>108</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>72</b>	

#### Заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	Л	С	ПР	ЛР	СР
Тема 1.	Понятие, значение, принципы организации и деятельности суда присяжных в Российской Федерации Значение суда присяжных в современной России.	20	2	2	-	-	16
Тема 2.	История возникновения суда присяжных.	6	-	-	-	-	6
Тема 3.	Статус присяжных заседателей Нормативное регулирование статуса присяжных заседателей в Российской Федерации.	20	2	-	2	-	16
Тема 4.	Особенности подготовки судебного заседания в суде присяжных	4	-	-	-	-	4
Тема 5.	Формирование коллегии присяжных заседателей.	6	-	-	-	-	6
Тема 6.	Особенности проведения судебного заседания с участием присяжных заседателей	16	2	2	-	-	12
Тема 7.	Обвинение и защита в суде присяжных	8	-	-	-	-	8
Тема 8.	Вердикт присяжных заседателей	6	-	-	-	-	6
Тема 9.	Последствия вынесения вердикта присяжных заседателей	12	-	-	-	-	12
Тема 10.	Суд присяжных в зарубежных государствах	6	-	-	-	-	6
	<b>зачет</b>	<b>4</b>					
<b>Общий объем</b>		<b>108</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>92</b>

#### Занятия семинарского типа Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование раздела (темы)	Количество часов
			ОФО

Тема 1.	с	Понятие, значение, принципы организации и деятельности суда присяжных в Российской Федерации Значение суда присяжных в современной России.	2
Тема 2.	с	История возникновения суда присяжных.	-
Тема 3.	с/пр	Статус присяжных заседателей Нормативное регулирование статуса присяжных заседателей в Российской Федерации.	2/2
Тема 4.	с	Особенности подготовки судебного заседания в суде присяжных	2
Тема 5.	с	Формирование коллегии присяжных заседателей.	-/-
Тема 6.	с	Особенности проведения судебного заседания с участием присяжных заседателей	2
Тема 7.	с	Обвинение и защита в суде присяжных	2/-
Тема 8.	с	Вердикт присяжных заседателей	2
Тема 9.	с	Последствия вынесения вердикта присяжных заседателей	-
Тема 10.	с	Суд присяжных в зарубежных государствах	2

### Очно-заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование раздела (темы)	Количество часов
			ОЗФО
Тема 1.	с	Понятие, значение, принципы организации и деятельности суда присяжных в Российской Федерации Значение суда присяжных в современной России.	2
Тема 2.	с	История возникновения суда присяжных.	-
Тема 3.	с/пр	Статус присяжных заседателей Нормативное регулирование статуса присяжных заседателей в Российской Федерации.	2/2
Тема 4.	с	Особенности подготовки судебного заседания в суде присяжных	2
Тема 5.	с	Формирование коллегии присяжных заседателей.	2/-
Тема 6.	с	Особенности проведения судебного заседания с участием присяжных заседателей	2
Тема 7.	с	Обвинение и защита в суде присяжных	-
Тема 8.	с	Вердикт присяжных заседателей	2
Тема 9.	с	Последствия вынесения вердикта присяжных заседателей	2
Тема 10.	с	Суд присяжных в зарубежных государствах	2

### Заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование раздела (темы)	Количество часов
			ЗФО
Тема 1.	с	Понятие, значение, принципы организации и деятельности суда присяжных в Российской Федерации Значение суда присяжных в современной России.	2
Тема 2.	с	История возникновения суда присяжных.	-
Тема 3.	с/пр	Статус присяжных заседателей Нормативное регулирование статуса присяжных заседателей в Российской Федерации.	-/2
Тема 4.	с	Особенности подготовки судебного заседания в суде присяжных	-
Тема 5.	с	Формирование коллегии присяжных заседателей.	-
Тема 6.	с	Особенности проведения судебного заседания с участием присяжных заседателей	2
Тема 7.	с	Обвинение и защита в суде присяжных	-
Тема 8.	с	Вердикт присяжных заседателей	-
Тема 9.	с	Последствия вынесения вердикта присяжных заседателей	-
Тема 10.	с	Суд присяжных в зарубежных государствах	-

**Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)**

**Типовые темы рефератов**

1. История возникновения суда присяжных в России.
2. Зарубежный опыт деятельности суда присяжных.
3. Отличительные черты уголовного судопроизводства в суде присяжных от обычного уголовного судопроизводства.
4. Критерии, предъявляемые к кандидатам в присяжные заседатели.
5. Современные проблемы формирования списков присяжных заседателей.
6. Обеспечение независимости и безопасности присяжных заседателей.

**Самостоятельная работа**

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов		
		ОФО	ОЗФО	ЗФО
Тема 1.	Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующей подготовке к устному опросу, тестированию, написание рефератов, выполнение практических заданий ситуационных и кейс заданий, решение ситуационных задач.	6	6	8
Тема 2.	Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующей подготовке к устному опросу, тестированию, написание рефератов, выполнение практических заданий (презентаций, конспектирования и	6	6	8

	аннотирования в рамках практического задания), ситуационных и кейс заданий, решение ситуационных задач.			
Тема 3	Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующей подготовке к устному опросу, тестированию, написание рефератов, выполнение практических заданий, ситуационных и кейс заданий, решение ситуационных задач, подготовка к составлению юридических документов.	8	6	8
Тема 4	Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующей подготовке к устному опросу, тестированию, написание рефератов, выполнение практических заданий, ситуационных и кейс заданий, решение ситуационных задач.	8	6	8
Тема 5	Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующей подготовке к устному опросу, тестированию, написание рефератов, выполнение практических заданий ситуационных и кейс заданий, решение ситуационных задач.	8	8	10
Тема 6	Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующей подготовке к устному опросу, тестированию, написание рефератов, выполнение практических заданий ситуационных и кейс заданий, решение ситуационных задач, подготовка к групповой дискуссии.	8	8	10
Тема 7	Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующей подготовке к устному опросу, тестированию, написание рефератов, выполнение практических заданий ситуационных и кейс заданий, решение ситуационных задач.	8	8	10
Тема 8	Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующей подготовке к устному опросу, тестированию, написание рефератов, выполнение практических заданий ситуационных и кейс заданий, решение ситуационных задач.	8	8	10
Тема 9	Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующей подготовке к устному опросу, тестированию, написание рефератов, выполнение практических заданий (презентаций, конспектирования и аннотирования в рамках практического задания), ситуационных и кейс заданий, решение ситуационных задач.	8	8	10
Тема 10.	Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующей подготовке к устному опросу, тестированию, написание рефератов, выполнение практических заданий, ситуационных и кейс заданий, решение ситуационных задач.	8	8	10
	Подготовка к аттестации	-	-	3,7

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.
- использование образовательных технологий в рамках ЭИОС для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

### **Интерактивные и активные образовательные технологии**

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР, С, ЛР)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов		
			ОФ О	ОЗФО	ЗФО
№3	Л	Интерактивная лекция «Статус присяжных заседателей Нормативное регулирование статуса присяжных заседателей в Российской Федерации.»	2	2	2
№ 6	С	Дискуссия (групповая дискуссия) «Особенности проведения судебного заседания с участием присяжных заседателей»	2	2	2

### **Практическая подготовка обучающихся**

№ раздела (темы)	Вид занятия	Виды работ	Количество часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
Тема 3	ПР	Составление проектов юридических документов	2	2	2

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине приводятся в приложении

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ИЗНАЧАЛЬНО НЕТ ЛИТЕРАТУРЫ!!!!!!**

#### **Программное обеспечение**

- Microsoft Windows
- Microsoft Office или Яндекс 360
- Google Chrome или Яндекс.Браузер

#### **Профессиональные базы данных**

- Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» – <https://bsr.sudrf.ru/bigs/portal.html>
- Международная реферативная база журналов и статей Web of Science- <https://www.clarivate.ru/products/web-of-science/>

#### **Информационные справочные системы**

- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru/>
- Информационно-справочная система Верховного Суда – <https://vsrf.ru/lk/practice/cases>

- Справочно-правовая система «Законодательство России»-  
[http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start\\_search&fattrib=1](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1)

## Интернет-ресурсы

- Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>
- Научная электронная библиотека - <https://www.elibrary.ru/>
- Онлайн-курсы ведущих вузов страны для студентов - <https://www.minobrnauki.gov.ru/>
- Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-ychebniki.ru/>
- Электронно-библиотечная система «IPRBooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru/>
- Портал открытых данных – <https://data.gov.ru/>
- [Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ»](https://urait.ru/) - <https://urait.ru/>
- Официальный сайт Верховного Суда РФ - [www.vsrfr.ru](http://www.vsrfr.ru).
- **Периодические издания:**
- 1. Актуальные проблемы российского права. М.: Издательство: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). ISSN: 1994-1471 ЭБС «IPRBOOKS» / Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63202.html>
- 2. Lex russica (Русский закон) - научный юридический журнал, учрежденный Московским государственным юридическим университетом имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Год основания: 2004 ISSN: 1729-5920 // ЭБС «IPRBOOKS» // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63405.html>

## Методические указания по освоению дисциплины

### Методические указания для подготовки к лекции

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и рабочей программой по дисциплине (п. 5.5).

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой АНО ВО СКСИ, в том числе ее электронными ресурсами, а также делает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;



- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
- временем, отведенным на изучение того или иного материала;
- уровнем подготовленности обучающихся;
- уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, наглядных пособий, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, научные выводы и практические рекомендации. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

*План-конспект* – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

*Текстуальный конспект* – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

*Свободный конспект* – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

*Тематический конспект* – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

### **Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа**

Основное назначение практических занятий заключается в выработке у студентов навыков применения законодательства, и закреплению полученных теоретических знаний. Для этого студентам к каждому практическому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения дискуссий и т.п.).

При подготовке к практическому занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия нормативных актов и судебной практики. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем, ведущим соответствующее занятие, и заранее (до проведения соответствующего практического занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме. Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с решением конкретных задач.

Задачи, представленные по каждой теме, имеют практико-ориентированную направленность и призваны максимально приблизить студентов к реальным условиям применения норм гражданского законодательства. Поскольку основная цель решения задач заключается в выработке у студентов способности понимать смысл закона и навыков его применения к конкретным правоотношениям, при решении задачи обучающемуся целесообразно придерживаться следующей схемы действий.

В первую очередь, студенту следует тщательно изучить условия задачи и выделить среди них юридически значимые фактические обстоятельства, затем определить нормы права, подлежащие применению в данной ситуации, после чего дать развернутые и теоретически обоснованные ответы на поставленные вопросы.

Решение задачи может быть представлено в письменной или устной форме. В случае решения задачи в ходе проведения практического занятия студент должен кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию); 2) исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных заданий и т.д.), коррекция знаний студентов; 3) обучающий этап (предъявление алгоритма решения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.); 4) самостоятельная работа студентов на занятии; 5) контроль конечного уровня усвоения знаний; 6) заключительный этап.

На практических и семинарских занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

*Формы практического занятия:* 1) традиционная путем теоретического обсуждения спорных вопросов темы путем проведения устного опроса студентов; 2) интерактивная (техника «мозгового штурма», работа в малых группах).

### Техника «мозгового штурма»

В целях погружения студентов в тему используется техника «мозгового штурма» по наиболее дискуссионному вопросу темы, не имеющему однозначного решения. Цель проведения мозгового штурма в начале занятия заключается в вовлечении в процесс обучения всех слушателей аудитории и активизации их мыслительной деятельности, диагностировании опыта и знаний студентов.

В результате участия в мозговом штурме студентами отрабатываются навыки получения и работы с информацией (в частности, студентами осуществляется анализ полученных ответов, выделение сведений, имеющих и не имеющих отношение к обсуждаемой проблеме, обнаружение существующих проблем и пробелов, проводится классификация сведений по различным основаниям), а также навыки взаимодействия с коллегами (студентам предоставляется возможность оценить собственную точку зрения и услышать позиции других обучающихся). Продолжительность – 15-20 минут.

### Работа в малых группах

Работа в малых группах используется для коллективного поиска правильного варианта или нескольких вариантов предложенных к данной теме блоков вопросов, заданий. С этой целью преподавателем студенты разбиваются на малые рабочие группы в составе не более 3 человек и им предлагается для обсуждения и решения проблемы. По окончании работы в малой группе студенты презентуют полученные результаты и обсуждают их с другими студентами в формате комментирования либо дискуссии. В результате участия в работе в малых группах магистрантами отрабатываются навыки получения, обмена и работы с информацией, а также профессионально значимые навыки взаимодействия с другими лицами в форме сотрудничества, активного слушания, выработки общего решения и др. Продолжительность – 1-1,5 часа.

В течение занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, выполнение которых зачитывается, как текущая работа студента. Для усиления профессиональной направленности практических занятий возможно проведение бинарных занятий, построенных на основе межпредметных связей. На таких занятиях результаты практических заданий, полученных по одной дисциплине, являются основой для их выполнения по другой дисциплине.

### **Методические указания для выполнения самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студентов заключается:

- 1) в самостоятельном изучении теоретического курса (изучение рекомендуемой и лично выбранной литературы в процессе подготовки к аудиторным занятиям, дополнении информации, полученной на лекциях и практических занятиях);
- 2) подготовка к устному опросу.
- 3) в подготовке рефератов.
- 4) практических заданий, ситуационных задач, кейс-заданий
- 5) составление проектов юридических документов

В целях наиболее эффективного изучения дисциплины подготовлены различные задания, различающиеся по преследуемым целям.

Задания представлены – 1) контрольными вопросами, предназначенными для самопроверки; 2) письменными заданиями, включающими задачи и задание.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжении изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа литературы, нормативных правовых актов и материалов правоприменительной практики.

I. Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных правовых системах.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических

занятиях, на научных семинарах и в индивидуальных консультациях с преподавателем. Формы конспектирования материала могут быть различными:

1) обобщение – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется анализ и обобщение всех существующих в доктрине подходов по выбранному дискуссионному вопросу раздела, в том числе, дореволюционных ученых, ученых советского и современного периода развития, а также материалов судебной практики. Основная задача студента заключается не только в изложении точек зрения по исследуемому вопросу, но и в выражении собственной позиции с соответствующим развернутым теоретическим обоснованием.

2) рецензия – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется рецензирование выбранного источника по изучаемому дискуссионному вопросу, чаще всего, статьи и периодическом издании, тезисов выступления на конференции либо главы из монографии. Для этого студентом дается оценка содержанию соответствующего источника по следующим параметрам: актуальность выбранной темы, в том числе убедительность обоснования актуальности исследования автором; соответствие содержания работы ее названию; логичность, системность и аргументированность (убедительность) выводов автора; научная добросовестность (наличие ссылок на использованные источники, самостоятельность исследования, отсутствие фактов недобросовестных заимствований текстов, идей и т.п.); научная новизна и др.

Формами контроля за самостоятельным теоретическим обучением являются теоретические опросы, которые осуществляются преподавателем на практических занятиях в устной форме, преследующие цель проверки знаний студентов по основным понятиям и терминам по теме дисциплины. В случае представления студентом выполненного им в письменном виде конспекта по предложенным вопросам темы, возможна его защита на практическом занятии или в индивидуальном порядке.

II. Решение задач осуществляется студентами по каждой теме дисциплины в «домашних условиях», результаты решения задач представляются на практическом занятии в устной форме в формате работы в малых группах, участия в дискуссиях.

В связи с тем, что работа с задачами осуществляется во внеаудиторное время, студент может пользоваться любыми источниками и должен представить развернутое, аргументированное решение каждой задачи с мотивированными ссылками на нормативные правовые акты и материалы судебной практики.

Выполнение задания осуществляется в письменной форме по предложенным темам (в частности, путем составления обзора судебной практики). Задание должно быть исполнено и представлено преподавателю на проверку не позднее, чем за две недели до предполагаемой даты его презентации и защиты на практическом занятии или в индивидуальном порядке. Конкретные требования к содержанию и оформлению результатов выполненных заданий указаны в соответствующих разделах ФОС по дисциплине.

II. Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). ОПС предполагает следующие виды самостоятельных работ:

познавательного-поискового характера самостоятельная работа, предполагающая подготовку докладов, выступлений на практических занятиях, подбор литературы по конкретной проблеме, написание рефератов и др.;

творческая самостоятельная работа, к которой можно отнести выполнение специальных творческих и нестандартных заданий. Задача преподавателя на этапе планирования самостоятельной работы – организовать ее таким образом, чтобы максимально учесть индивидуальные способности каждого обучающегося, развить в нем познавательную потребность и готовность к выполнению самостоятельных работ все более высокого уровня. Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой,

умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

### **Методические указания по подготовке к устному опросу**

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники права, как регламентирующие правоотношения, возникающие в рамках реализации основ права, так и отношения, что предопределяют реализацию их, либо следуют за ними.

Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

### **Методические указания по подготовке рефератов**

Реферат представляет собой краткое изложение содержания монографии (одной или нескольких книг), тематической группы научных статей, материалов научных публикаций по определенной проблеме, вопросу, дискуссии или концепции. Реферат не предполагает самостоятельного научного исследования и не требует определения позиции автора.

Главная задача, стоящая перед студентами при его написании, - научиться осуществлять подбор источников по теме, кратко излагать имеющиеся в литературе суждения по определенной проблеме, сравнивать различные точки зрения. Рефераты являются одной из основных форм самостоятельной работы студентов и средством контроля за усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемым программой. Для большинства студентов реферат носит учебный характер, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания выпускной квалификационной работы.

#### **Порядок подготовки к написанию реферата включает следующие этапы:**

##### **1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования.**

###### **1) Выбор и формулировка темы.**

Тема в концентрированном виде должна выражать содержание будущего текста, заключать проблему, скрытый вопрос.

###### **2) Поиск источников.**

Составить библиографию, используя систематический и электронный каталоги библиотеки филиала, а также электронно-библиотечных систем; изучить относящиеся к данной теме источники и литературу.

3) Работа с несколькими источниками. Выделить главное в тексте источника, определить их проблематику, выявить авторскую позицию, основные аргументы и доказательства в защиту авторской позиции, аргументировать собственные выводы по данной проблематике.

###### **4) Систематизация материалов для написания текста реферата.**

##### **2. Написание текста реферата.**

###### **1) Составление подробного плана реферата.**

План реферата - это основа работы. Вопросы плана должны быть краткими, отражающими сущность того, что излагается в содержании. Рекомендуется брать не более

двух или трех основных вопросов. Не следует перегружать план второстепенными вопросами.

## 2) Создание текста реферата.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы. Связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов. Цельность – смысловая законченность текста. При написании реферата не следует допускать:

- дословное переписывание текстов из книг и Интернет;
- использование устаревшей литературы;
- подмену научно-аналитического стиля художественным;
- подмену изложения теоретических вопросов длинными библиографическими справками;
- небрежного оформления работы.

## Структура реферата.

Объем реферата должен составлять 15-20 страниц компьютерного текста, не считая приложений.

Структура реферата:

- 1) Титульный лист. Титульный лист является первой страницей реферата.
- 2) Содержание.

После титульного листа на отдельной странице следует содержание: порядок расположения отдельных частей – подпункты должны иметь названия; номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

## 3) Введение.

Автор обосновывает научную актуальность, практическую значимость, новизну темы, а также указывает цели и задачи, предмет объект и методы исследования. Введение обычно состоит из 2-3 страниц.

## 4) Основная часть.

Может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов). Предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

## 5) Заключение.

Подводится итог проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из всей работы. Заключение обычно состоит из 2-3 страниц.

## 6) Библиографический список.

Включаются только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте.

7) Приложения. Включаются используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др.

## Требования к оформлению реферата

Реферат оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – The Times New Roman, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.

Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. В библиографическом списке указывается перечень изученных и использованных при подготовке реферата источников.

Библиографический список является составной частью работы. Количество и характер источников в списке дают представление о степени изученности конкретной проблемы автором, документально подтверждают точность и достоверность приведенных в тексте заимствований: ссылок, цитат, информационных и статистических данных. Список помещается в конце работы, после Заключения.

Библиографический список содержит сведения обо всех источниках, используемых при написании работы. Список обязательно должен быть пронумерован.

Приложения к реферату оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

### **Методические указания к подготовке и проведению дискуссии (групповой дискуссии)**

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

*На первой стадии* вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.
4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый.
5. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п.

*Вторая стадия* — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.
2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу

внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.

3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло»,

4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.

5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги.

6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

*Третья стадия* — стадия консолидации — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.

2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.

3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.

4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.

Составной частью любой дискуссии является процедура *вопросов и ответов*.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

- *Уточняющие (закрытые)* вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».

- *Восполняющие (открытые)* вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак — наличие вопросительных слов: *что, где, когда, как, почему* и т.д.

### **Методические указания по подготовке к тестированию**

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить в практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятыми), следует обратиться к учебной литературе,



рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

### **Методические указания к решению ситуационных задач**

В ходе подготовки к решению ситуационной задачи следует тщательно изучить соответствующий материал в учебниках, специальную литературу по рассматриваемым вопросам, внимательно проанализировать рекомендованный нормативный материал, а также судебную практику.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.
2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.
3. Формулировка выводов.

### **Методические указания к выполнению ситуационных заданий**

В ходе подготовки к выполнению конкретных ситуационных заданий следует прежде всего обратить внимание на конкретную юридическую ситуацию, тщательно изучить соответствующий материал в учебниках, специальную литературу по рассматриваемым вопросам, внимательно проанализировать рекомендованный нормативный материал, а также судебную практику.

Непременным условием правильного выполнения конкретного ситуационного задания является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание конкретного ситуационного задания., конкретную юридическую ситуацию. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Выполнение конкретных ситуационных заданий должно быть полным и развернутым и состоять из пяти этапов:

1. Тщательное изучение конкретно заданной ситуации.
2. Анализ всех составляющих компонентов конкретной ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание, сущность возникшего спора и (или) все обстоятельства дела.
3. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого обучающийся должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задании, и квалифицировать указанное в условии задания правоотношение.
4. Формулировка выводов.
5. Выполнение конкретного ситуационного задания и аргументация принятого решения.

**Методические указания к выполнению практических заданий** Практическое задание- это письменная форма обучающегося направленная на овладение навыками работы в информационном и поисковом пространстве, получение определённых результатов, которые дадут возможность обучающимся освоить учебный материал, на основе индивидуальных поисковых способностей. Практическое задание позволяет найти своё собственное «правильное» решение, основанное на своем персональном опыте поиска и опыте других обучающихся, позволяют создать фундамент для сотрудничества.

По характеру выполнения практического задания могут быть:

- ознакомительные с отдельными методами научного исследования;
- поисковые конкретно заданных параметров поиска данных для выполнения творческого задания.

- связанных с составлением документов или разрешении правовой ситуации.

В рамках практического задания могут быть предусмотрены: аннотирование и изготовление презентаций.

### **Методические рекомендации по выполнению кейс-заданий**

Кейс-метод (Casestudy) - метод анализа ситуаций. Суть его заключается в том, что обучающимся предлагают осмыслить реальную жизненную ситуацию, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Формально можно выделить следующие этапы:

- ознакомление обучающихся с текстом кейса;
- анализ кейса;
- организация обсуждения кейса, дискуссии, презентации;
- оценивание участников дискуссии;
- подведение итогов дискуссии.

Ознакомление обучающихся с текстом кейса и последующий анализ кейса обычно осуществляются за несколько дней до его обсуждения и реализуются как самостоятельная работа обучающихся; при этом время, отводимое на подготовку, определяется видом кейса, его объемом и сложностью.

Общая схема работы с кейсом на данном этапе может быть представлена следующим образом:

в первую очередь следует выявить ключевые проблемы кейса и понять, какие именно из представленных данных важны для решения; войти в ситуационный контекст кейса, определить, кто его главные действующие лица, отобрать факты и понятия, необходимые для анализа, понять, какие трудности могут возникнуть при решении задачи; следующим этапом является выбор метода исследования.

Знакомство с небольшими кейсами и их обсуждение может быть организовано непосредственно на практических занятиях.

Организация обсуждения кейса предполагает формулирование перед обучающимися вопросов, включение их в дискуссию. Вопросы обычно подготавливают заранее и предлагают обучающимся вместе с текстом кейса. При разборе учебной ситуации преподаватель может занимать активную или пассивную позицию, иногда он «дирижирует» разбором, а иногда ограничивается подведением итогов дискуссии.

Организация обсуждения кейсов обычно основывается на двух методах:

- открытая дискуссия;
- презентация. Это альтернативный метод, который связан с индивидуальным или групповым опросом, в ходе которого обучающиеся делают формальную устную оценку ситуации и предлагают анализ представленного кейса, свои решения и рекомендации. Этот метод развивает у обучающихся коммуникативные навыки, учит их четко выражать свои мысли.

Дискуссия занимает центральное место в методе case-study. Особое место в организации дискуссии при обсуждении и анализе кейса принадлежит использованию метода генерации идей, получившего название «мозговой атаки» или «мозгового штурма».

В методе case-study мозговая атака применяется при возникновении у группы реальных затруднений в осмыслении ситуации, является средством повышения активности обучающихся.

*Публичная (устная) презентация* предполагает представление решений кейса группе, она максимально вырабатывает навыки публичной деятельности и участия в дискуссии.

*Непубличная презентация* часто выступает в виде подготовки отчета по выполнению задания, при этом стимулируются такие качества, как умение подготовить текст, точно и аккуратно составить отчет и т.д. Основное правило письменного анализа кейса заключается в том, чтобы избегать простого повторения информации из текста, информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом

является собственным анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Как письменная, так и устная презентация результатов анализа кейса может быть групповой и индивидуальной. Индивидуальная презентация формирует ответственность, собранность, волю; групповая - аналитические способности, умение обобщать материал, системно видеть проект.

### **Методические указания к проектированию (составление проектов юридических документов)**

Формирование навыков составления юридических документов является одной из важнейших задач освоения дисциплины

При составлении проектов юридических документов следует соблюдать следующие требования:

1) Юридический документ составляется после тщательного изучения студентом соответствующей его варианту фабулы задачи, специально указанной в задании в качестве фактологической основы. Для успешного выполнения задания по составлению процессуального документа необходимо дать исчерпывающее (как с процессуальной, так и с материально-правовой точки зрения) решение предложенной правовой ситуации, содержащее аргументированный ответ на поставленные в задаче вопросы.

2) Прежде чем приступить к написанию документа, внимательно ознакомьтесь с требованиями, которые предъявляются законом к его содержанию. При этом рекомендуется определить, какие из сведений, подлежащих по закону обязательному включению в текст документа, приведены в фабуле задачи, а какие в ней отсутствуют и, соответственно, должны быть восполнены вами по своему усмотрению. Восполняя недостающие данные, убедитесь в том, что выбранные вами условия не противоречат существу правовой ситуации, изложенной в задаче, и действующему законодательству. Прорабатывая содержание своего будущего процессуального документа, лучше вести черновые записи. Это поможет не допустить ошибок при составлении чистового варианта документа.

3) Никакие пропуски и исправления в документе не допускаются

### **Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме **зачета**

Оценочные материалы для промежуточной аттестации определяются Фондом оценочных средств (оценочные материалы) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (приложение к рабочей программе дисциплины).

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

- для проведения занятий лекционного типа - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук.

- для проведения занятий семинарского типа - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук, учебный зал судебных заседаний

- для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук.

- для самостоятельной работы обучающихся - аудитория оснащенная компьютерной

техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

–

**Приложение к рабочей программе дисциплины «Суд присяжных»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ  
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ,  
ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Описание показателей оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Показатели оценивания и оценочные средства для оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и наименование формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
		текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
ОПК-1 способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	знает: нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности);	Контрольные вопросы к устному опросу №1-10 Тестирование задания № 1-10 Реферат темы № 1-10	Контрольные вопросы к промежуточной аттестации №1-10
	умеет: правильно толковать нормативные правовые акты; строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства;	Ситуационная задача №1	Ситуационное задание №1
	Владет навыками принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства	Ситуационная задача №2	Ситуационное задание №2
ОПК-2 способность работать на благо общества и государства	умеет: выявлять проблемы в области правотворчества и правоприменения;	Практическое задание №1	Кейс-задание №1
	владеет: юридической терминологией и грамотно применять ее в устной и письменной речи;	Ситуационная задача №3	Ситуационное задание № 4
ПК-3 способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	знает основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, субъектов в контексте функционирования суда присяжных;	Контрольные вопросы к устному опросу №11-20 Тестирование задания № 1-10 Реферат темы № 1-10	Контрольные вопросы к промежуточной аттестации №11-20

Код и наименование формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
		текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
	умеет проводить правовой анализ документов;	Ситуационная задача №4	Ситуационное задание № 3
	владеет методами анализа действия правовых норм, правонарушающего поведения и способами противодействия такому поведению; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;	Ситуационная задача №5	Ситуационное задание № 5
ПК-4 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	знает: правила применения в соответствующей области юридической деятельности, регулирующие порядок принятия решений совершения юридических действий	Контрольные вопросы к устному опросу №21-30 Тестирование задания № 1-10 Реферат темы № 1-10	Контрольные вопросы к промежуточной аттестации №21-30
	умеет: выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; анализировать правовые процессы в своей предметной области;	Ситуационная задача №6	Ситуационное задание № 7
	владеет: навыками работы с правовыми актами; навыками грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области юридической деятельности;	Ситуационная задача №7	Ситуационное задание № 6
ПК-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	умеет ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг); применять нормы права (с учетом отраслевой направленности правоотношений);	Ситуационная задача №8	Ситуационное задание № 8, 10
	владеет: навыками сбора, анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи; навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений; навыками самостоятельного применения действующих правовых норм;	Ситуационная задача №9	Ситуационное задание № 9
ПК-6 способность юридически	знает: особенности правового регулирования в	Контрольные вопросы к	

Код и наименование формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
		текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
правильно квалифицировать факты и обстоятельства	конкретных сферах юридической деятельности; содержание основных правовых понятий и категорий в контексте суда присяжных, порядок применения нормативных правовых актов в конкретных областях юридической деятельности;	устному опросу №31-40 Тестирование задания № 1-10 Реферат темы № 1-10	Контрольные вопросы к промежуточной аттестации №31-40
	Умеет проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта признакам содержащимся в нормах права.	Ситуационная задача №10	Ситуационное задание № 11
	владеет: методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними отраслевых правоотношений;	Ситуационная задача №11	Ситуационное задание №12
ПК-7 владение навыками подготовки юридических документов	умеет составлять юридические документы (в конкретных сферах юридической деятельности); устанавливать юридическую силу документов в сфере действия отраслевых правоотношений;	Практическое задание №2	Кейс-задание №2
	владеет: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности); навыками составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности)	Практическое задание №3	Кейс-задание №3
Знания, умения, навыки ОПК-1, ОПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7.			зачет

## 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

### Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

Оценочные средства	Организация деятельности студента
Устный опрос	<p>Устный опрос - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально).</p> <p>Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Тестовые задания (тесты)	<p>Тестовые задания (тесты) – это средство контроля полноты усвоения понятий, представлений, существенных положений отдельных тем (разделов) дисциплины.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: осуществляется на бумажных носителях по вариантам; количество вопросов в каждом варианте – 10-15; отведенное время на подготовку – 40 мин. Решение заданий в тестовой форме проводится в течение изучения дисциплины.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию обучающиеся должны изучить разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники для подготовки. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Выполнение реферата	<p>Реферат — это письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к</p>



	<p>различным точкам зрения на вопрос.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: защиту материала темы (реферата), отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрацию умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.</p> <p>Защита реферата проводится на семинаре (практическом занятии), и продолжается 10-15 минут.</p> <p>Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Ситуационная задача	<p>Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности и ситуационной задач, разбор результатов: кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Практическое задание	<p>Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности выполнения практического задания, разбор результатов: кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное выполнение практического задания. Учитывается грамотное и логически правильно составленный проект документа или решения конфликтной ситуации. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации**

**Зачет** – это форма промежуточной аттестации, задачей которой является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Зачет по дисциплине проводится включает в себя: устного опроса обучающихся по контрольным вопросам (не более 5), проверку решения ситуационных задач и выполнения кейс -заданий.

Контрольные вопросы	<p>Контрольный вопрос — это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Ситуационное задание	<p>Ситуационное задание -оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на выполнение юридической ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности разрешения заданной ситуации, разбор результатов: кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное мнение. В случае вариативности выполнения ситуационного задания - следует обосновать все возможные варианты решения. Ответить на вопросы по ситуационному заданию, выполнить письменные задания. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Кейс-задание	<p>Кейс-задание – письменная форма работы студента, предполагает выработку у студентов способности понимать смысл закона и навыков его применения к конкретным правоотношениям.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценка правильности решения задач, разбор результатов на практическом занятии или в индивидуальной беседе с преподавателем (если выполнялась работа во внеаудиторное время): кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.</p> <p>При оценке решения задач анализируется понимание студентом конкретной ситуации, правильность применения норм права, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки правоприменительного материала.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить условия задачи и выделить среди них юридически значимые фактические обстоятельства, затем определить нормы права, подлежащие применению в данной ситуации, после чего дать развернутые и теоретически</p>

обоснованные ответы на поставленные вопросы. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.
---

Перечень контрольных вопросов, ситуационных и кейс заданий к зачету, а также критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.

Контрольные вопросы, ситуационные и кейс задания к зачету доводятся до сведения студентов заранее.

При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

На ответ студента по каждому контрольному вопросу, конкретному ситуационному заданию и кейс-заданию отводится, как правило, 5 минут.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам дифференцированного зачета, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «зачтено», «не зачтено»

### **Типовые задания для текущего контроля успеваемости**

#### **Типовые вопросы для устного опроса при текущем контроле**

1. История становления и развития суда присяжных в РФ.
2. Правовая регламентация деятельности суда присяжных заседателей.
3. Нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности);
4. Особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности; содержание основных правовых понятий и категорий, правоотношений в контексте суда присяжных.
5. Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, субъектов в контексте функционирования суда присяжных.
6. Правила правоприменения в соответствующей области юридической деятельности, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий.
7. Подсудность суда присяжных.
8. Правовые основания рассмотрения дела в суде присяжных.
9. Особенности подготовки предварительного слушания.
10. Процессуальный порядок проведения предварительного слушания по вопросам рассмотрения дела в суде присяжных.
11. Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, субъектов в контексте функционирования суда присяжных;
12. Вопросы, разрешаемые на предварительном слушании в случае дальнейшего рассмотрения дела в суде присяжных.
13. Статус присяжного заседателя.
14. Отбор кандидатов в присяжные заседатели и составление списков. Подготовительная часть судебного заседания.
15. Формирование коллегии присяжных заседателей.
16. Основания для роспуска сформированной коллегии присяжных заседателей.
17. Основания и условия замены основного присяжного заседателя запасным.
18. Разрешение ходатайства о роспуске коллегии присяжных заседателей в виду

ее тенденциозности.

19. Выборы старшины присяжных заседателей и его полномочия.
20. Принятие присяжными заседателями присяги и их правовое положение.
21. Правовое положение председательствующего судьи в судебном заседании с участием присяжных заседателей.
22. Особенности судебного следствия в суде с участием присяжных заседателей.
23. Правила правоприменения в соответствующей области юридической деятельности, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий;
24. Порядок исключения недопустимых доказательств
25. Процессуальный порядок прений сторон, заявления реплик, последнего слова подсудимого.
26. Постановка вопросов, подлежащих рассмотрению присяжными заседателями.
27. Формирование вопросного листа.
28. Напутственное слово председательствующего.
29. Процессуальный порядок совещания и голосования присяжных заседателей.
30. Оглашение вердикта и основания возврата присяжных заседателей в совещательную комнату.
31. Прекращение рассмотрения дела в связи с невменяемостью подсудимого.
32. Обсуждение последствий вердикта и виды решений, принимаемых председательствующим судьей.
33. Последствия вынесения оправдательного вердикта.
34. Обсуждение последствий вынесения обвинительного вердикта.
35. Особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности; содержание основных правовых понятий и категорий, правоотношений в контексте суда присяжных;
36. Постановление приговора в суде присяжных.
37. Правовые последствия признания подсудимого заслуживающим снисхождения.
38. Особенности составления протокола судебного заседания.
39. Особенности обжалования и пересмотра приговоров, вынесенных на основании вердикта присяжных заседателей.
40. Перспективы развития суда присяжных в России.

#### Критерии и шкала оценки устного опроса

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов; обучающийся понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос четкое, последовательное и грамотное; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые обучающимся.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе только учебной литературы и необходимых нормативно-правовых актов; обучающийся понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос достаточно четкое, последовательное и грамотное; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые обучающимися после указания преподавателя на них.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний неполное (на основе только учебной литературы), однако это не

препятствует усвоению последующего программного материал; студент частично понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; затрудняется при самостоятельном воспроизведении ответа; построение ответа непоследовательное и нечеткое; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если изложение учебного материала неполное, бессистемное, что препятствует усвоению последующей учебной информации; существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя, или обучающийся отказался от ответа на вопрос.

### Типовые тестовые задания

1. Суд присяжных формируется при рассмотрении:

- а) гражданских дел;
- б) семейных дел;
- в) административных дел;
- г) уголовных дел.

2. Коллегия судебных заседателей состоит из:

- а) 9 присяжных заседателей;
- б) 10 присяжных заседателей;
- в) 12 присяжных заседателей;
- г) 14 присяжных заседателей.

3. Коллегия судебных заседателей состоит из:

- а) 9 присяжных заседателей;
- б) 10 присяжных заседателей;
- в) 12 присяжных заседателей;
- г) 14 присяжных заседателей.

4. При рассмотрении судебного дела с участием присяжных заседателей:

- а) участие защитника обязательно;
- б) участие защитника необязательно;
- в) вопрос об участии защитника решается подсудимым;
- г) вопрос об участии защитника решается прокурором.

5. Присяжный заседатель может быть допрошен в качестве свидетеля:

- а) если ему стали известны обстоятельства уголовного дела, в связи с участием в производстве по данному уголовному делу;
  - б) в любом случае, он не может быть допрошен в качестве свидетеля.
- участие защитника необязательно;

6. При рассмотрении судебного дела с участием присяжных заседателей может быть заявлен отвод судьбе:

- а) в любое время;
- б) после формирования коллегии присяжных;
- в) до формирования коллегии присяжных;

7. В суде присяжных могут рассматриваться:

- а) уголовные дела по любым преступлениям;
- б) уголовные дела по преступлениям против общественной безопасности;
- в) уголовные дела по преступлениям в сфере экономики.

8. Судебное дело в отношении нескольких подсудимых рассматривается в суде присяжных, если:

- а) хотя бы один из них заявляет ходатайство об этом при отсутствии возражений со стороны остальных подсудимых;
- б) решение принимается единогласно всеми подсудимыми;
- в) такое решение приняло большинство подсудимых.

9. В постановлении о назначении уголовного дела к слушанию судом с участием присяжных заседателей должно быть определено количество кандидатов в присяжные заседатели не менее:

- а) пятнадцати кандидатур;
- б) двадцати кандидатур;
- в) двадцати пяти кандидатур.

10. Одно и то же лицо не может участвовать в судебных заседаниях в качестве присяжного заседателя более одного раза:

- а) в течение одного года;
- б) в течение двух лет;
- в) в течение трех лет.

Критерии и шкала оценки тестовых заданий

Оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;

Оценка «хорошо»- 71-85% правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно»- 53-70% правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно»- 52% и меньше правильных ответов.

При проведении тестирования, студенту запрещается пользоваться дополнительной литературой.

### Типовые темы рефератов

1. История возникновения суда присяжных в России.
2. Зарубежный опыт деятельности суда присяжных.
3. Отличительные черты уголовного судопроизводства в суде присяжных от обычного уголовного судопроизводства.
4. Критерии, предъявляемые к кандидатам в присяжные заседатели.
5. Современные проблемы формирования списков присяжных заседателей.
6. Обеспечение независимости и безопасности присяжных заседателей.
7. Нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности);
8. Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, субъектов в контексте функционирования суда присяжных;
9. Правила правоприменения в соответствующей области юридической деятельности, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий;
10. Особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности; содержание основных правовых понятий и категорий, правоотношений в контексте суда присяжных;

Критерии и шкала оценки реферата

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающимся, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### **Типовые ситуационные задачи**

**Ситуационная задача 1.** *Цель: уметь правильно толковать нормативные правовые акты; уметь строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства.*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

В отношении Качанова и Павловского было возбуждено уголовное дело по ч. 2 ст. 105 УК РФ. После окончания предварительного следствия в деле была сделана запись о том, что обвиняемым Качанову и Павловскому были разъяснены их права о возможности выбора суда присяжных для рассмотрения их дела. В деле содержалась запись о том, что ходатайства о рассмотрении их дела судом присяжных будут заявлены после ознакомления с обвинительным заключением. Дело было направлено в суд. Затем подсудимый Павловский заявил ходатайство о рассмотрении дела в суде присяжных, а подсудимый Качанов ходатайствовал о единоличном рассмотрении дела судьей.

2. Проявите навыки понимать и применять способы решения вопросов в сфере суда присяжных, с позиции правильного толкования нормативно-правовых актов и Конституции РФ.

3. Прокомментируйте ситуацию с использованием нормативно-правовых актов действующего законодательства.

4. Каков порядок определения рассмотрения дела судом присяжных?

**Ситуационная задача 2.** *Цель: владеть навыками принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Путем случайной выборки помощник судьи областного суда сформировал список из двадцати кандидатов для участия в судебном разбирательстве по уголовному делу в отношении гражданина Черенкова. После вынесения обвинительного приговора, Черенков обратился с жалобой в Конституционный суд РФ, поскольку считал, что его уголовное дело было рассмотрено незаконным составом суда, так как помощник судьи при формировании списка кандидатов в присяжные заседатели мог быть пристрастен.

Кроме того, в своей жалобе Черенков указал, что положения ч. 1 ст. 326 УПК и ст.ст. 5, 8 Федерального закона от 20 августа 2004 года № 113-ФЗ "О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации" противоречат

Конституции РФ, так как позволяют помощнику судьи подменять случайную выборку кандидатов в присяжные заседатели на произвольную по собственному усмотрению.

2. Проявите навыки владения принятыми юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства в данной ситуации.

3. Прокомментируйте ситуацию с использованием нормативно-правовых актов действующего законодательства.

4. Обоснуйте, нарушаются ли конституционные права Черенкова правилами о случайной компьютерной выборке кандидатов в присяжные заседатели.

**Ситуационная задача 3. Цель:** *владеть юридической терминологией и грамотно применять ее в устной и письменной речи; способностью определять круг правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации; способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу, праву и закону*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

По приговору суда с участием присяжных заседателей Котов оправдан по обвинению в совершении преступлений, предусмотренных ч. 1 ст. 159, п. "г" ч. 4 ст. 290 УК РФ.

В кассационном представлении государственный обвинитель просил об отмене приговора. По мнению автора кассационного представления, кандидаты в присяжные заседатели Артамонов и Ковалев, впоследствии вошедшие в состав коллегии, не сообщили суду о том, что они привлекались к административной ответственности.

2. Решите дело по существу.

3. Назовите варианты изначального урегулирования правовой ситуации.

4. Какие способы защиты прав и законных интересов возможны: перечислите и охарактеризуйте.

5. Определите, были ли нарушены правила формирования коллегии присяжных заседателей?

**Ситуационная задача 4 Цель:** *уметь проводить правовой анализ документов*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Суд присяжных рассмотрел уголовное дело по обвинению Васина в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 105 УК РФ (умышленное убийство), и Горина - в совершении преступления, предусмотренного ст. 316 УК РФ (укрывательство данного преступления).

Васин совершил убийство и попросил Горина помочь ему скрыть следы преступления. - Васину Горин помог стереть кровь с пола и стен, а также спрятать труп.

Суд присяжных признал, что часть доказательств обвинения Васина не получены с нарушением закона, а значит, являются недопустимыми. Это обстоятельство имело следствием, что присяжные заседатели признали подсудимого Васина невиновным, а Горина - виновным.

Судья вынес оправдательный приговор в отношении Васина и обвинительный приговор - в отношении Горина, назначив последнему наказание в виде 1 года лишения свободы.

2. Оцените действия судьи и присяжных заседателем.

**Ситуационная задача 5. Цель:** *владеть методами анализа действия правовых норм, правонарушающего поведения и способами противодействия такому поведению; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики.*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

При предварительном слушании дела, подлежащего рассмотрению судом присяжных, по ходатайству защиты судья исключил\* как полученные с нарушением



закона протоколы предъявления подозреваемого для опознания потерпевшей, так как в качестве понятых при этом участвовали сотрудники милиции. Протокол освидетельствования обвиняемого, произведенного принудительно еще тогда, когда он считался свидетелем по делу, также был признан недопустимым.

3. Проявите владение методами анализа действия правовых норм, правонарушающего поведения и способами противодействия такому поведению в данной ситуации.

4. Каковы последствия принятия такого рода решений? Могут ли быть пересмотрены решения судьбы об исключении доказательств?

5. Проявите навыки навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, - ознакомьтесь с правоприменительной и судебной практикой по указанной ситуации.

6. Ответ аргументируйте.

**Ситуационная задача 6. Цель:** *уметь выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия, анализировать правовые процессы в своей предметной деятельности.*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Граждане Вавилов, Ушаков и Фомин занимались совершением грабежей, о которых стало известно Орлову. Чтобы Орлов никому не рассказал о совершенных ими преступлениях, Вавилов по собственной инициативе без участия других лиц убил Орлова. По окончании расследования уголовного дела по обвинению Вавилова, Ушакова и Фомина ходатайство о рассмотрении уголовного дела судом присяжных заявил Фомин.

Ходатайство обвиняемого следователь занес в протокол ознакомления его с материалами уголовного дела. Остальные обвиняемые не возражали против рассмотрения их дела судом присяжных, но отказались от участия в деле защитников. Об этом был составлен специальный протокол. Следователь допустил в уголовный процесс одного защитника, который должен был отстаивать интересы обвиняемого Фомина, и направил уголовное дело для рассмотрения судом присяжных.

Защитник Фомина в связи с заявленным обвиняемым ходатайством ознакомился с материалами уголовного дела отдельно от подзащитного. На предварительном слушании Фомин подтвердил свое желание рассмотреть уголовное дело судом присяжных. Вавилов не возражал против этого, а Ушаков, напротив, возражал. Судья назначил Вавилову защитника и возвратил уголовное дело для производства дополнительного расследования.

2. Проанализируйте описанные правовые процессы. Оцените действия, (решения) следователя и судьбы.

3. Выберите соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия.

**Ситуационная задача 7. Цель:** *владеть навыками работы с правовыми актами; навыками грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области юридической деятельности.*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Группа в составе шести человек обвиняется в тяжком преступлении, подсудном областному суду. По окончании предварительного следствия один из обвиняемых заявил ходатайство о рассмотрении уголовного дела судом присяжных. Четыре обвиняемых заявили, что не возражают против рассмотрения дела судом присяжных, а один обвиняемый — что ему безразлично, каким будет состав суда. В деле участвуют 11 потерпевших, 4 защитника и 2 гражданских истца.

2. Проанализируйте описанные правовые процессы. Изложите порядок назначения судебного заседания в данном случае и возможные решения суда на этой стадии уголовного процесса.

3. Пользуясь навыками работы с правовыми актами, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в области суда присяжных - дайте юридическую консультацию по данной ситуации. Ответ аргументируйте нормами права и сложившейся судебной практикой.

**Ситуационная задача 8.** *Цель: уметь ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг); применять нормы права (с учетом отраслевой направленности правоотношений).*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

При ознакомлении с материалами оконченого следственного производства по уголовному делу, подсудному областному суду, следователь в соответствии с требованиями части пятой статьи 217 УПК объявил обвиняемому, что он имеет право ходатайствовать о рассмотрении его дела судом с участием присяжных заседателей, разъяснил особенности такого рассмотрения и обжалования приговора. Обвиняемый заявил, что он желает, чтобы его дело рассматривалось коллегией в составе трех федеральных судей. Но в день поступления уголовного дела с обвинительным заключением в областной суд туда же поступило совместное - обвиняемого и его защитника — ходатайство о рассмотрении уголовного дела судом с участием присяжных заседателей.

2. Проявите умение ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу суд присяжных. Примените нормы, регламентирующие ситуацию, указанную в задаче.

3. Какие процессуальные действия и кем должны быть совершены в связи с поступившим ходатайством стороны защиты? В каком составе суда подлежит рассмотрению данное уголовное дело?

**Ситуационная задача 9.** *Цель: владеть навыкам сбора анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи, навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, самостоятельного применения действующих правовых норм.*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

При разбирательстве уголовного дела судом присяжных после допроса нескольких свидетелей государственный обвинитель пришел к выводу о недоказанности обвинения и сделал заявление суду, что он от обвинения отказывается. В связи с этим представитель гражданского истца заявил ходатайство о продолжении судебного следствия, утверждая, что не сомневается в виновности подсудимого, причем показания еще не допрошенных свидетелей и заключение эксперта, еще не полученное судом, подтвердят факт совершения подсудимым преступления.

2. Осуществите сбор, анализ и оценку фактической информации, имеющейся в ситуационной задаче.

3. Проанализируйте имеющиеся юридические факты, правовые нормы, правовые отношения.

3. Решите ситуационную задачу. Какое решение должно быть принято в данном случае и кто должен его принять?

4. Ответ аргументируйте нормами закона.

**Ситуационная задача 10.** *Цель: уметь проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта признакам содержащимся в нормах права.*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

А. обвиняется в том, что он с особой жестокостью убил мужа своей любовницы. Уголовное дело рассматривается судом присяжных. По завершении образования коллегии, присяжных защитник подсудимого обратился к суду с заявлением, что состав

коллегии присяжных в целом не способен вынести объективный вердикт. При этом защитник сослался на то обстоятельство, что десять присяжных — женатые мужчины и двое замужние женщины.

2. Проявите умение проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта признакам содержащимся в нормах права, проведите сопоставление.

3. Решите ситуационную задачу. *Какое решение и в каком порядке следует принять в данном случае? Как обеспечивается объективность состава суда при рассмотрении дела с участием присяжных?*

4. Ответ аргументируйте нормами закона.

**Ситуационная задача 11. Цель:** *владеть методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними отраслевых правоотношений.*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

По окончании судебного следствия были определены вопросы, подлежащие разрешению коллегией присяжных заседателей, и вопросный лист был передан старшине присяжных заседателей. Председательствующий произнес напутственное слово, обращенное к присяжным заседателям. Вслед за этим государственный обвинитель заявил возражения по поводу нарушения судьей принципа объективности. По мнению прокурора, оно состояло в том, что в напутственном слове под видом разъяснения толкования сомнений в пользу подсудимого опорочивались показания основных свидетелей обвинения, так как напоминалось, что они якобы находятся с подсудимым во враждебных отношениях и дали нелогичные показания.

2. Проведите квалификацию юридических фактов и возникших в данной ситуации. Какие последствия может иметь подобное заявление стороны? Каким должно быть содержание напутственного слова председательствующего?

3. Решите ситуационную задачу, ответ аргументируйте нормами права, которые вы применили.

#### Критерии и шкала оценки ситуационной задачи

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся, который продемонстрировал высокий уровень культуры мышления, умение решить нестандартные ситуационные задачи, проявил способность к систематизации основных методологических проблем науки, демонстрирует способность решить поставленную перед ним задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы. При решении ситуационной задачи выявил необходимые критерии для обобщения, систематизации, провел анализ в точном соответствии с задачей, выводы аргументировал.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который продемонстрировал умение решать нестандартные ситуационные задачи, проявил способность к систематизации основных методологических проблем науки, демонстрирует способность решить поставленную задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы. Однако были допущены ошибки в определении основных критериев обобщения, описание соответствующих выводов дано достаточное полное и всестороннее, хотя имеют место некоторые неточности в аргументации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который при решении ситуационной задачи продемонстрировал слабый уровень владения материалами, не позволяющим решать нестандартные ситуационные задачи, не показал умение поиска необходимых документов, либо провел их неточный анализ, по результатам которого сделал неверные выводы, не смог аргументировать собственную точку зрения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ситуационная задача, по существу, не решена.

## Типовые практические задания

**Практическое задание 1** *Цель: выявлять проблемы в области правотворчества и правоприменения.*

1. Проанализируйте сложившуюся правовую ситуацию в части суда присяжных
- 2.. Составьте обзоры судебной практики по вопросам суда присяжных.
3. Выявите проблемы в исследуемой области и предложите возможные пути решения.

**Практическое задание 2** *Цель: уметь составлять юридические документы (в конкретных сферах юридической деятельности); устанавливать юридическую силу документов в сфере действия отраслевых правоотношений.*

1. Ознакомьтесь с ситуацией.

После выслушивания напутственного слова судьи присяжные заседатели (двенадцать комплектных и два 'запасных') удалились в совещательную комнату для вынесения вердикта. Присяжные вынесли оправдательный вердикт. После провозглашения вердикта старшиной присяжных заседателей государственный обвинитель сделал заявление о нарушении порядка вынесения вердикта и ходатайствовал о роспуске коллегии присяжных заседателей. На вопросы председательствующего старшина присяжных пояснил, что запасные присяжные заседатели, хотя и присутствовали в совещательной комнате, в совещании не участвовали и не голосовали.

2. Как следует поступить председательствующему?
3. Подготовьте проект судебного постановления.
4. Проявите умение устанавливать юридическую силу составленного вами документа.

**Творческое задание 3** *Цель: владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности);*

1. Ознакомьтесь с ситуацией.

В кассационную палату поступила жалоба потерпевшего на оправдательный приговор суда присяжных. В жалобе утверждается, что присяжные оправдали подсудимого, вина которого была бесспорно доказана. При этом указано, что вердикт присяжных постановлен не в результате единодушного решения, а голосами шести присяжных заседателей. Совещание присяжных продолжалось всего один час.

2. Как следует поступить кассационной палате? Каковы основания для отмены или изменения судебных решений, принятых судом присяжных?

### Критерии и шкала оценки творческого задания

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся, который продемонстрировал высокий уровень культуры мышления, умение выполнить творческое задание, проявил способность к систематизации основных методологических проблем науки, демонстрирует способность решить поставленную перед ним задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы и выполнения письменно творческое задание. При выполнении творческого задания выявил необходимые критерии для обобщения, систематизации, провел анализ в точном соответствии с задачей, выводы аргументировал.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который продемонстрировал умение выполнить творческое задание, проявил способность к систематизации основных методологических проблем науки, демонстрирует способность выполнить творческое задание, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы.

Однако были допущены ошибки в определении основных критериев обобщения, описание соответствующих выводов дано достаточное полное и всестороннее, хотя имеют место некоторые неточности в аргументации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который при выполнении творческого задания продемонстрировал слабый уровень владения материалами, не позволяющим решать нестандартные ситуации, не показал умение поиска необходимых документов, либо провел их неточный анализ, по результатам которого сделал неверные выводы, не смог выполнить творческое задание.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если творческое задание, по существу, не выполнено.

### **Типовые задания для промежуточной аттестации**

Оценочные средства для промежуточной аттестации соответствуют оценочным средствам для текущего контроля успеваемости.

#### **Перечень типовых контрольных вопросов для устного опроса на промежуточной аттестации**

1. История становления и развития суда присяжных в РФ.
2. Правовая регламентация деятельности суда присяжных заседателей.
3. Нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности);
4. Особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности; содержание основных правовых понятий и категорий, правоотношений в контексте суда присяжных.
5. Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, субъектов в контексте функционирования суда присяжных.
6. Правила правоприменения в соответствующей области юридической деятельности, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий.
7. Подсудность суда присяжных.
8. Правовые основания рассмотрения дела в суде присяжных.
9. Особенности подготовки предварительного слушания.
10. Процессуальный порядок проведения предварительного слушания по вопросам рассмотрения дела в суде присяжных.
11. Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, субъектов в контексте функционирования суда присяжных;
12. Вопросы, разрешаемые на предварительном слушании в случае дальнейшего рассмотрения дела в суде присяжных.
13. Статус присяжного заседателя.
14. Отбор кандидатов в присяжные заседатели и составление списков. Подготовительная часть судебного заседания.
15. Формирование коллегии присяжных заседателей.
16. Основания для роспуска сформированной коллегии присяжных заседателей.
17. Основания и условия замены основного присяжного заседателя запасным.
18. Разрешение ходатайства о роспуске коллегии присяжных заседателей в виду ее тенденциозности.
19. Выборы старшины присяжных заседателей и его полномочия.

20. Принятие присяжными заседателями присяги и их правовое положение.
21. Правовое положение председательствующего судьи в судебном заседании с участием присяжных заседателей.
22. Особенности судебного следствия в суде с участием присяжных заседателей.
23. Правила правоприменения в соответствующей области юридической деятельности, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий;
24. Порядок исключения недопустимых доказательств
25. Процессуальный порядок прений сторон, заявления реплик, последнего слова подсудимого.
26. Постановка вопросов, подлежащих рассмотрению присяжными заседателями.
27. Формирование вопросного листа.
28. Напутственное слово председательствующего.
29. Процессуальный порядок совещания и голосования присяжных заседателей.
30. Оглашение вердикта и основания возврата присяжных заседателей в совещательную комнату.
31. Прекращение рассмотрения дела в связи с невменяемостью подсудимого.
32. Обсуждение последствий вердикта и виды решений, принимаемых председательствующим судьей.
33. Последствия вынесения оправдательного вердикта.
34. Обсуждение последствий вынесения обвинительного вердикта.
35. Особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности; содержание основных правовых понятий и категорий, правоотношений в контексте суда присяжных;
36. Постановление приговора в суде присяжных.
37. Правовые последствия признания подсудимого заслуживающим снисхождения.
38. Особенности составления протокола судебного заседания.
39. Особенности обжалования и пересмотра приговоров, вынесенных на основании вердикта присяжных заседателей.
40. Перспективы развития суда присяжных в России.

### **Перечень типовых ситуационных заданий на промежуточной аттестации**

**Ситуационное задание 1.** Суд присяжных рассмотрел уголовное дело по обвинению Васина в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 105 УК РФ (умышленное убийство), и Горина - в совершении преступления, предусмотренного ст. 316 УК РФ (укрывательство данного преступления).

Васин совершил убийство и попросил Горина помочь ему скрыть следы преступления.- Васину Горин помог стереть кровь с пола и стен, а также спрятать труп.

Суд присяжных признал, что часть доказательств обвинения Васина не получены с нарушением закона, а значит, являются недопустимыми. Это обстоятельство имело следствием, что присяжные заседатели признали подсудимого Васина невиновным, а Горина - виновным.

Судья вынес оправдательный приговор в отношении Васина и обвинительный приговор - в отношении Горина, назначив последнему наказание в виде 1 года лишения свободы.

*Оцените действия судьи и присяжных заседателей.*

**Ситуационное задание 2.** При предварительном слушании дела, подлежащего рассмотрению судом присяжных, по ходатайству защиты судья исключил\* как

полученные с нарушением закона протоколы предъявления подозреваемого для опознания потерпевшей, так как в качестве понятых при этом участвовали сотрудники милиции. Протокол освидетельствования обвиняемого, произведенного принудительно еще тогда, когда он считался свидетелем по делу, также был признан недопустимым.

*Каковы последствия принятия такого рода решений? Могут ли быть пересмотрены решения судьи об исключении доказательств?*

**Ситуационное задание 3.** Граждане Вавилов, Ушаков и Фомин занимались совершением грабежей, о которых стало известно Орлову. Чтобы Орлов никому не рассказал о совершенных ими преступлениях, Вавилов по собственной инициативе без участия других лиц убил Орлова. По окончании расследования уголовного дела по обвинению Вавилова, Ушакова и Фомина ходатайство о рассмотрении уголовного дела судом присяжных заявил Фомин.

Ходатайство обвиняемого следователь занес в протокол ознакомления его с материалами уголовного дела. Остальные обвиняемые не возражали против рассмотрения их дела судом присяжных, но отказались от участия в деле защитников. Об этом был составлен специальный протокол. Следователь допустил в уголовный процесс одного защитника, который должен был отстаивать интересы обвиняемого Фомина, и направил уголовное дело для рассмотрения судом присяжных.

Защитник Фомина в связи с заявленным обвиняемым ходатайством ознакомился с материалами уголовного дела отдельно от подзащитного. На предварительном слушании Фомин подтвердил свое желание рассмотреть уголовное дело судом присяжных. Вавилов не возражал против этого, а Ушаков, напротив, возражал. Судья назначил Вавилову защитника и возвратил уголовное дело для производства дополнительного расследования.

*Оцените действия, (решения) следователя и судьи.*

**Ситуационное задание 4.** Группа в составе шести человек обвиняется в тяжком преступлении, подсудном областному суду. По окончании предварительного следствия один из обвиняемых заявил ходатайство о рассмотрении уголовного дела судом присяжных. Четыре обвиняемых заявили, что не возражают против рассмотрения дела судом присяжных, а один обвиняемый — что ему безразлично, каким будет состав суда. В деле участвуют 11 потерпевших, 4 защитника и 2 гражданских истца.

*Изложите порядок назначения судебного заседания в данном случае и возможные решения суда на этой стадии уголовного процесса.*

**Ситуационное задание 5.** При ознакомлении с материалами оконченого следственного производства по уголовному делу, подсудному областному суду, следователь в соответствии с требованиями части пятой статьи 217 УПК объявил обвиняемому, что он имеет право ходатайствовать о рассмотрении его дела судом с участием присяжных заседателей, разъяснил особенности такого рассмотрения и обжалования приговора. Обвиняемый заявил, что он желает, чтобы его дело рассматривалось коллегией в составе трех федеральных судей. Но в день поступления уголовного дела с обвинительным заключением в областной суд туда же поступило совместное - обвиняемого и его защитника — ходатайство о рассмотрении уголовного дела судом с участием присяжных заседателей.

*Какие процессуальные действия и кем должны быть совершены в связи с поступившим ходатайством стороны защиты? В каком составе суда подлежит рассмотрению данное уголовное дело?*

**Ситуационное задание 6.** При разбирательстве уголовного дела судом присяжных после допроса нескольких свидетелей государственный обвинитель пришел к выводу о недоказанности обвинения и сделал заявление суду, что он от обвинения отказывается. В связи с этим представитель гражданского истца заявил ходатайство о

продолжении судебного следствия, утверждая, что не сомневается в виновности подсудимого, причем показания еще не допрошенных свидетелей и заключение эксперта, еще не полученное судом, подтвердят факт совершения подсудимым преступления.

*Какое решение должно быть принято в данном случае и кто должен его принять?*

**Ситуационное задание 7.** А. обвиняется в том, что он с особой жестокостью убил мужа своей любовницы. Уголовное дело рассматривается судом присяжных. По завершении образования коллегии, присяжных защитник подсудимого обратился к суду с заявлением, что состав коллегии присяжных в целом не способен вынести объективный вердикт. При этом защитник сослался на то обстоятельство, что десять присяжных — женатые мужчины и двое замужние женщины.

*Какое решение и в каком порядке следует принять в данном случае? Как обеспечивается объективность состава суда при рассмотрении дела с участием присяжных?*

**Ситуационное задание 8.** При слушании уголовного дела в суде присяжных после оглашения резолютивной части обвинительного заключения подсудимый заявил, что он полностью признает себя виновным в предъявленном обвинении и раскаивается в содеянном. После этого председательствующий предложил подсудимому дать показания по существу дела. Подсудимый дал развернутые показания, и председательствующий объявил судебное следствие оконченным. Суд перешел к выслушиванию прений сторон.

*Оцените правильность действий председательствующего. Каковы особенности судебного следствия в суде присяжных?*

**Ситуационное задание 9.** По окончании судебного следствия были определены вопросы, подлежащие разрешению коллегией присяжных заседателей, и вопросный лист был передан старшине присяжных заседателей. Председательствующий произнес напутственное слово, обращенное к присяжным заседателям. Вслед за этим государственный обвинитель заявил возражения по поводу нарушения судьей принципа объективности. По мнению прокурора, оно состояло в том, что в напутственном слове под видом разъяснения толкования сомнений в пользу подсудимого опорочивались показания основных свидетелей обвинения, так как напоминалось, что они якобы находятся с подсудимым во враждебных отношениях и дали нелогичные показания.

*Какие последствия может иметь подобное заявление стороны? Каким должно быть содержание напутственного слова председательствующего?*

**Ситуационное задание 10.** После выслушивания напутственного слова судьи присяжные заседатели (двенадцать комплектных и два 'запасных') удалились в совещательную комнату для вынесения вердикта. Присяжные вынесли оправдательный вердикт. После провозглашения вердикта старшиной присяжных заседателей государственный обвинитель *сделал* заявление о нарушении порядка вынесения вердикта и ходатайствовал о роспуске коллегии присяжных заседателей. На вопросы председательствующего старшина присяжных пояснил, что запасные присяжные заседатели, хотя и присутствовали в совещательной комнате, в совещании не участвовали и не голосовали.

*Как следует поступить председательствующему?*

**Ситуационное задание 11.** По делу о получении взяток ответственным должностным лицом присяжные заседатели признали большую часть обвинения недоказанной. Вынеся обвинительный вердикт, они посчитали установленным получение подсудимым взятки в виде дорогой авторучки иностранного производства. При обсуждении сторонами последствий вердикта защитник подсудимого ходатайствовал о постановлении



оправдательного приговора, указав, что деяние подсудимого не образует состава преступления.

*Какое решение возможно в данном случае? Кто и в каком порядке вправе его принять?*

**Ситуационное задание 12.** В кассационную палату поступила жалоба потерпевшего на оправдательный приговор суда присяжных. В жалобе утверждается, что присяжные оправдали подсудимого, вина которого была бесспорно доказана. При этом указано, что вердикт присяжных постановлен не в результате единодушного решения, а голосами шести присяжных заседателей. Совещание присяжных продолжалось всего один час.

*Как следует поступить кассационной палате? Каковы основания*

### **3.7. Перечень кейс-заданий на промежуточной аттестации**

**Кейс-задание 1. Цель:** *уметь выявлять проблемы в области правотворчества и правоприменения.*

**Сбор информации** Проанализируйте сложившуюся правовую ситуацию в части суда присяжных

**Анализ информации** Проанализируйте полученную информацию.

**Выполнение кейс-задания**

1. Выявите проблемы правотворчества в области суда присяжных и предложите возможные пути решения в условиях современного общества.

2. Выявите проблемы правоприменения в области суда присяжных и предложите возможные пути решения.

**Кейс-задание 2. Цель:** *уметь составлять юридические документы (в конкретных сферах юридической деятельности); устанавливать юридическую силу документов в сфере действия отраслевых правоотношений.*

1. **Сбор информации** Требования, предъявляемые к содержанию вопросного листа и порядок его формирования.

**Анализ информации** Проанализируйте полученную информацию.

**Выполнение кейс-задания**

1. Составьте текст вопросного листа

2. Проявите умение устанавливать юридическую силу составленного вами документа.

**Кейс-задание 3. Цель:** *владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности); навыками составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности).*

1. Воспользуйтесь навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности), -определите критерии, предъявляемые к напутственному слову председательствующего.

2. Составьте текст напутственного слова председательствующего.

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины  
«Суд присяжных»  
направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
направленность (профиль) программы: Юриспруденция  
на 2023/2024 уч.год**



В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

**8.3. Программное обеспечение**

Microsoft Windows или Яндекс 360  
Microsoft Office Professional Plus 2019  
Консультант-Плюс  
Google Chrome или Яндекс.Браузер

**8.4. Профессиональные базы данных**

База данных по делопроизводству и документообороту <https://clubtk.ru/osnovy-deloproizvodstva-i-dokumentooborota-dlya-novichkov>

Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» –  
<https://bsr.sudrf.ru/big5/helpPortal.html>

Решения Конституционного суда РФ [www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx](http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx)


**8.5. Информационные справочные и поисковые системы**

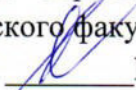
- 1С: Библиотека - <https://www.sksi.ru/environment/eor/library/>
- Информационно-справочная система Верховного Суда - <https://vsrf.ru/lk/practice/cases>
- Справочно-правовая система «Законодательство России» - [http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start\\_search&fattrib=1](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1)
- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>

**8.6. Интернет-ресурсы**


- Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ - <http://www.garant.ru/>
- Научная электронная библиотека - <https://www.elibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru/>
- Официальный сайт Верховного Суда РФ - [www.vsrf.ru](http://www.vsrf.ru)
- Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru/>

- Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-uchebniki.ru/>
- Электронная библиотечная система «СКСИ»  
<https://www.sksi.ru/environment/ebs/1363/>

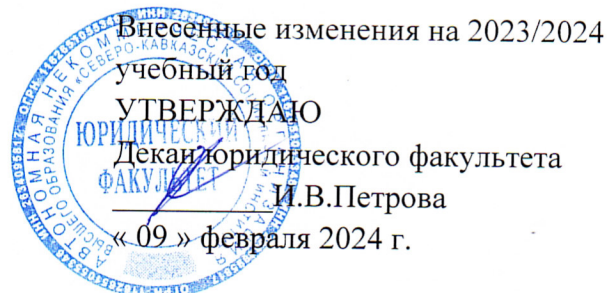
Рабочая программа пересмотрена и рекомендована на заседании кафедры публично-правовых дисциплин от « 23 » мая 2023 г. протокол № 10  
зав. кафедрой публично-правовых дисциплин  П.В.Волосюк

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета от « 24 » мая 2023 г. протокол № 9  
Председатель УМК  И.В.Петрова

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой  И.В.Кулькина 24.05.2023 г.

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины  
«Суд присяжных»  
направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
направленность (профиль) программы: Юриспруденция  
на 2023/2024 уч.год**



В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

**8.1. Основная литература**

1. Хатуаева, В. В. Суд присяжных : учебное пособие для вузов / В. В. Хатуаева, М. А. Авдеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07967-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474665>
2. Попаденко, Е. В. Суд присяжных : учебное пособие для вузов / Е. В. Попаденко, Е. В. Красильникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09733-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475186>

**8.2. Дополнительная литература**

1. Мельник, В. В. Искусство речи в суде присяжных : учебно-практическое пособие / В. В. Мельник, И. Л. Трунов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 486 с. — (Профессиональная практика); — ISBN 978-5-534-08169-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449703>
2. Вилкова, Т. Ю. Принцип участия граждан в осуществлении правосудия в уголовном судопроизводстве : монография / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 261 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-04947-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473057>
3. Рассмотрение уголовного дела судом с участием присяжных заседателей : учебно-методические материалы по проведению деловой игры-тренинга / составители О. Н. Коршунова [и др.], под редакцией Г. В. Штадлер. — Санкт-Петербург : СанктПетербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2017. — 72 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/73022.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Библиотечно-информационный  
центр Северо-Кавказского  
социального института

### **Периодические издания:**

1. Актуальные проблемы российского права. М.: Издательство: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). ISSN: 1994- 1471ЭБС // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63202.html>
2. Закон и право. Издательство: ЮНИТИ-ДАНА. ISSN: 2073-3313 / Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/7059.html>

### **8.3. Программное обеспечение**

Microsoft Windows или Яндекс 360  
Microsoft Office Professional Plus 2019  
Консультант-Плюс  
Google Chrome или Яндекс.Браузер

### **8.4. Профессиональные базы данных**


База данных по делопроизводству и документообороту  
<https://clubtk.ru/osnovydeloproizvodstva-i-dokumentooborota-dlya-novichkov>  
Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» –  
<https://sudrf.ru>  
Решения Конституционного суда РФ [www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx](http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx)


### **8.5. Информационные справочные системы**

1С: Библиотека - <https://www.sksi.ru/environment/eor/library/>  
Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>  
Информационно-справочная система Верховного Суда -  
<https://vsrf.ru/lk/practice/cases>  
Справочно-правовая система «Законодательство России» -  
[http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start\\_search&fattrib=1](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1)

### **8.6. Интернет-ресурсы**

Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ - <http://www.garant.ru/>  
Научная электронная библиотека - <https://www.elibrary.ru/>  
Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru/>  
Официальный сайт Верховного Суда РФ - [www.vsrf.ru](http://www.vsrf.ru)  
Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru/>  
Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-ychebniki.ru/>  
Электронная библиотечная система «КСИ» -  
<https://www.sksi.ru/environment/ebs/1363/>

Рабочая программа пересмотрена и рекомендована на заседании кафедры публично-правовых дисциплин от « 31 » января 2024 г. протокол № 5 зав. кафедрой  П.В.Волосюк

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета от « 09 » февраля 2024 г. протокол № 6  
Председатель УМК  И.В.Петрова

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой  И.В. Петрова « 09 » февраля 2024 г.